

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
BIENESTAR SOCIAL Y ASISTENCIA PUBLICA	Entrega del Apoyo Alimentario a Personas de 70 años y más.	100%
	Entrega del Apoyo Alimentario a Personas con Discapacidad	100%
	Entrega del Programa Apoyo a Mujer Emprendedora	100%
	Apoyo alimentario a personas vulnerables	100%
	Supervision de Mobiliario en Operativo de Bienestar Federal	100%
	Capacitación a Mujeres Emprendedoras	100%
	Actualizacion de la Base de Datos del Programa 70 años y más.	100%
ASISTENCIA PUBLICA	Llevar el seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	100%
DIF DESARROLLO COMUNITARIO	Realizar talleres de Capacitación del área de Gastronomía	100%
	Realizar talleres de capacitación del área de Estilismo	100%
	Realizar jornadas de DIF a tu lado	100%
	Realizar la Carrera con motivo del "Día de la Familia"	100%
	Realizar taller para fomentar la inclusión (Invidentes y Discapacitados)	100%
JURIDICO DIF	Brindar asesoría Jurídica gratuita a ciudadanos y ciudadanas en materia civil, familiar, penal, laboral, mercantil etc. (bajo demanda)	100%
COORDINACION SALUD DIF	Brindar terapias físicas (bajo demanda)	100%
	Brindar terapias psicologicas (bajo demanda)	100%
	Brindar terapias de lenguaje (bajo demanda)	100%
DIRECCION DIF	Realizar el traslado de pacientes a hospitales (Puebla, CDMX, bajo demanda)	100%
	Brindar apoyos con medicamentos a personas de grupos vulnerables	100%
	Realizar donacion de aparatos Ortopedicos (bajo demanda)	100%
	Gestión de apertura del museo comunitario OFICIO CAMBIO DE ACTIVIDAD	100%
	Gestionar 20 instrumentos para la banda sinfónica municipal.	100%
	Coordinar las ceremonias cívicas mensuales	100%
	Realizar una universiada "fería profesiografica"	100%
	Realizar una universiada "fería profesiografica"	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Realizar la difusión de las actividades en medios sociales	100%
	Dotar de material deportivo a los centros de iniciación	100%
	Realizar el programa de casería de talentos, enfocado a detectar talentos deportivos en escuelas primarias.	100%
	Realizar visorias para talentos deportivos locales.	100%
	Canalizar a los selectivos municipales de cada disciplina a los talentos detectados en la cacería de talentos, los eventos deportivos y las visorias.	100%
	Coordinar cuatro ligas deportivas en el municipio	100%
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	Realizar platicas para erradicar la desigualdad entre hombres y mujeres	100%
	Realizar Campañas publicitarias, para promover la Igualdad, equidad y prevenir la Violencia contra las mujeres, en espacios publicos del municipio de Tecamachalco	100%
	Realizar talleres cada bimestre, los cuales se llevaran a cabo en la cabecera municipal, juntas auxiliares y comunidades, los talleres que se impartiran seran los siguientes: Globoflexia, Reposteria fria, Automaquillaje y Estilismo.	100%
	Realizar 12 eventos los cuales promocionaran la igualdad, la eliminacion de la discriminacion y la violencia contra la mujer	100%
	Realizar 12 actividades recreativas con el objetivo de ayudar a que las mujeres tengan salud fisica y mental.	100%
IMMUJER	Realizar comunicación asertiva mediante folletos, y/o carteles y/o otros medios impresos	100%
	Realizar difusión mediante redes sociales (facebook) y medios de comunicación de la pagina institucional del H. Ayuntamiento de Tecamachalco y del Instituto de la Mujer de Tecamachalco.	100%
COORDINACION IMMUEJ	Promover la vinculación con diversas empresas u/o comercios del municipio de Tecamachalco.	100%
	Realizar 2 expoemprendimientos, en áreas de concurrencia o espacios publicos, con la finalidad de dar a conocer los servicios que se generan en los talleres mencionados en la línea de acción 3	100%
	Generar vinculación con empresas y comercio de Tecamachalco; así como exhortar a la población de dicho municipio, a través de redes sociales (Facebook) de la pagina del Instituto de la Mujer de Tecamachalco, para la participación voluntaria y seguir sustentando el dispensario de alimentos, con la finalidad de ayudar a mujeres	100%
JURIDICO	Brindar asesorías y acompañamiento jurídico a mujeres y hombres víctimas de violencia con el objetivo de proporcionar servicios de patrocinio jurídico a mujeres víctimas de violencia y dar acompañamiento a las dependencias gubernamentales correspondientes para su correcta atención, lo anterior en un horario de 9:00 a	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Impartir Talleres de Emprendimiento dirigido a jóvenes	100%
	Impartir platicas para el Desarrollo de la Juventud en comunidades se vista bachillerato y secundaria	100%
	Realizar la Universiada Municipal para dar a conocer la oferta Educativa	100%
	Realziar el evento de recreacion 14 de Febrero	100%
	Realizar Torneos Xbox	100%
	Realizarel "Programa Voluntades TK"	100%

OBRA PUBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
C1	Elaborar Estudios de factibilidad correspondientes.	100%
	Elaborar expedientes técnicos de obra.	100%
	Entregar las obras concluidas de infraestructura municipal.	100%
	Integrar los procesos de licitación de obras ejecutadas	100%
C1.1	Realizar el pago por consumo de alumbrado público para el municipio de Tecamachalco, Puebla. 2023	100%
	Realizar la aportación para la obra específica para realizar la conversión aéreo-subterránea de las redes generales de distribución en la localidad de Tecamachalco, Puebla. 2023	100%
	Realizar la recepción y disposición final de los residuos sólidos urbanos del municipio de Tecamachalco, Puebla ejercicio 2023	100%
	Realizar la aportación para el CERESO de Tecamachalco 2023	100%
	Realizar el Pago de derechos de descargas de aguas residuales a la "CONAGUA".	100%
	Realizar el Pago de derechos de extracción de aguas nacionales a la "CONAGUA"	100%
	Realizar el Pago de sueldos para el personal de seguridad pública municipal 1° trimestre 2023	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Adoquinamientos	100%
	Rehabilitaciones en sector educacion	100%
	Techumbres	100%
	Luminarias	100%
	Ampliacion de drenaje sanitario	100%
	Ampliaciones de red de agua	100%

DESARROLLO ECONOMICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
C1	Generar la vinculación laboral entre empleadores y buscadores de empleo desde las diferentes plataformas digitales.	100%
	Agilizar los procesos de reclutamiento, selección y contratación de buscadores de empleo que acuden a la feria.	100%
C2	Promover rescates de espacios públicos para la promoción turística de Tecamachalco	100%

SALUD		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
C1	Campañas de dosis de biológico en módulos de vacunación.	100%
	Realizar campañas oftalmológicas.	100%
C2	Difusion y promoción con distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	100%
C3	Registro mensaul de consultas otorgadas en consultorio	100%
	Difusion de los servicios de salud	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR

SEGURIDAD		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
SEGURIDAD CIUDADANA	Realización de operativos de seguridad pública.	100%
	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva. (acreditaciones)	100%
	Realizar reuniones virtuales con mandos estatales y federales con la finalidad de crear estrategias de prevención y disuasión del delito en Tecamachalco y juntas auxiliares.	100%
	Creación de redes vecinales	100%
	Realizar rondines en todos los sectores del Municipio de Tecamachalco para la prevención y disuasión del delito	100%
	Recordos con k9	100%
CERI	recibir todos los auxilios o peticiones y canalizarlos a las áreas correspondientes	100%
	mantenimiento de cámaras urbanas	100%
	monitoreo de cámaras urbanas	100%
	vuelos de dron preventivos en juntas auxiliares	100%
	vuelos de dron preventivos en tecamachalco ciudad	100%
	vuelos operativos de dron en juntas auxiliares	100%
	vuelos operativos en ciudad Tecamachalco	100%
	mantenimiento de dron mavic	100%
	mantenimientode dron matrice	100%
	monitoreo preventivo de cámaras vecinales	100%
	análisis y edición de videos de cámaras urbanas	100%
	Atender requerimientos de fiscalía en materia de seguridad	100%
	reuniones con seguridad para coordinación de trabajo diario y operativos	100%
	reuniones con vialidad para coordinación de trabajo	100%
	Realizar informe específico a mandos de eventos de seguridad	100%
	coordinación en operativos de seguridad ciudadana municipal	100%
	Mantenimiento preventivo a equipo de computo	100%
Mantenimiento correctivo a equipo de computo	100%	
Informe de incidencias delictivas a Renidor de Gobierno	100%	

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Informe de incidencias delictivas a Regidor de Gobierno	100%
	Coordinación con las áreas del H. Ayuntamiento para vinculación de los temas de seguridad	100%
	Análisis y edición de videos para información y coordinación con seguridad, vialidad, protección civil y prevención del delito	100%
	Coordinación con policía del estado y guardia nacional en eventos que les correspondan en caso de requerirse	100%
	coordinación con Arco Palmar de Bravo para atención de 911	100%
	Verificar el funcionamiento de cámaras de videovigilancia	100%
	Reporte de cumplimiento de actividades 1 mensual	100%
	Coordinar los operativos con policía estatal, seguridad municipal y municipios vecinos	100%
	Verificar placas vehiculares en el municipio "consulta de placas"	100%
	Dar monitoreo y seguimiento de tractocamiones que circulan por nuestra zona	100%
	Asignar gruas para eventos de seguridad de acuerdo al rol autorizado	100%
	Canalizar a los presuntos infractores con el juez calificador y/o médico legista en caso de eventos.	100%
	Promover la culminación del proyecto más reciente de las cámaras urbanas	100%
	Proporcionar reactivación y mantenimiento a las cámaras vecinales	100%
	Promover la capacitación del personal del CERI	100%
	Llevar a cabo reuniones vecinales en las cuales se les da a conocer los números de las líneas del CERI, cual es el proceso a seguir de sus peticiones y los datos necesarios que deben proporcionar al llamar a CERI.	100%
	Realizar mesas de trabajo con el departamento de vialidad para la coordinación de las respuestas en tiempo y forma de sus requerimientos y operativos	100%
	Gestionar el acondicionamiento del área de trabajo como mejores instalaciones, sanitarios, área de descanso, comedor, sueldos y horarios laborales.	100%
	Llevar a cabo la coordinación con protección civil para atención de apoyos a la ciudadanía	100%
PREVENCIÓN DEL DELITO	Realizar la campaña "servicio de transporte público seguro"	100%
	Ejecución del taller "Educación vial" por medio de invitación a escuelas	100%
SEGURIDAD PÚBLICA	Gestionar operativos colaborativos con mandos estatales y federales para intensificar la seguridad del municipio y alrededores	100%
	Realizar rondines en todos los sectores del Municipio de Tecamachalco para la prevención y disuasión del delito	100%

SECTOR AGROPECUARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Fumigar hectáreas de productores con el dron	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Realizar capacitaciones a productores con el apoyo de	100%
	Realizar capacitaciones en el manejo del maíz, fertilización y uso de pesticidas	100%
C2	Capacitación a pequeños productores de acuerdo con su vocación	100%
C3	Número de trámites realizados a dependencias estatales y federales para obtener apoyos para productores	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
PRESIDENCIA	Coordinar reuniones de gabinete para dar seguimiento al cumplimiento de compromisos gubernamentales.	100%
	Realizar entregas de apoyo del programa mano a mano.	100%
	Coordinar giras de socialización y atención a la población.	100%
	Elaborar reportes de audiencias públicas con el Presidente Municipal para atender de forma directa a la ciudadanía (bajo demanda).	100%
	Impulsar activaciones de socialización y vinculación con los representantes de los sectores, público, privado, social y académico.	100%
	Realizar actividades de difusión gubernamental.	100%
GOBIERNO	Realizar acciones de apoyo a juntas auxiliares	100%
CONTROLORIA MUNICIPAL	Realizar la difusión entre los servidores públicos, del Código de ética y de conducta del H. Ayuntamiento de Tecamachalco administración 2021-2024	100%
	Elaborar y/o actualización del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento administración 2021-2024	100%
	Aprobar el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento administración 2021-2024	100%
	Publicar el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento administración 2021-2024	100%
	Difundir entre colaboradores del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento administración 2021-2024	100%
	Coordinar la presentación de declaraciones patrimoniales de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tecamachalco administración 2021-2024. Coadyuva con los servidores públicos en el cumplimiento a la presentación de las declaraciones de situación patrimonial no se parece a otra que ya	100%
OIC	Recibir denuncias presentadas en contra de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tecamachalco.(bajo demanda)	100%
	Llevar a cabo la investigación de denuncias recibidas en contra de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tecamachalco. (bajo demanda)	100%
CONTROLORIA	Realizar mesas de trabajo con las unidades administrativas para la integración de los programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023.	100%
	Capacitar a servidores públicos Metodología de Marco Lógico	100%
	Gestionar la publicación de los Pp 2023	100%
	Requerir a las unidades administrativas el reporte de cumplimiento de las actividades comprometidas en el programa presupuestario del ejercicio corriente	100%
	Elaboración de seguimiento, control y evaluación de Programas Presupuestarios 2023	100%
	Emisión de informes de avance (parciales) y de cumplimiento (finales) con base en las evaluaciones realizadas a los Programas Presupuestarios 2023.	100%
	Elaborar los lineamientos 2023 o instrumentos que regulen el funcionamiento de los mecanismos implementados para el seguimiento y la evaluación de los planes y programas del H. Ayuntamiento.	100%
	Aprobar ante Cabildo los lineamientos 2023 o instrumentos que regulen el funcionamiento de los mecanismos implementados para el seguimiento y la evaluación de los planes y programas	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
M U N I C I P A L	Difundir los lineamientos 2023 o instrumentos que regulen el funcionamiento de los mecanismos implementados para el seguimiento y la evaluación de los planes y programas	100%
	Difundir los lineamientos 2023 o instrumentos que regulen el funcionamiento de los mecanismos implementados para el seguimiento y la evaluación de los planes y programas	100%
	Promover la elaboración del Catálogo de puestos 2023 del H. Ayuntamiento, donde además se definan los perfiles de puestos.	100%
	Gestionar acciones para realizar la capacitación del personal del H. Ayuntamiento	100%
	Gestionar la implementación de acciones que promuevan la igualdad sustantiva, así como la erradicación de la violencia y cualquier forma de discriminación de género 2023	100%
	Implementar mecanismos para el seguimiento y la evaluación de las acciones que promuevan la igualdad sustantiva, así como la erradicación de la violencia y cualquier forma de discriminación de género 2023	100%
	Promover el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en relación a lo que establece el Título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	100%
AUDITORIAS INTERNAS	Seguimiento al programa anual de auditorías	100%
	Ejecutar las auditorías internas a las unidades administrativas del H. Ayuntamiento para verificar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos federales y participaciones federales, así como de recursos públicos locales, así como el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y	100%
	Dar atención de requerimientos de instancias fiscalizadoras y evaluadoras competencia de la contraloría.	100%
	Dar atención de la información relativa a las Plataformas Digital Nacional y Estatal requerida (Baja Demanda)	100%
TESORERIA	Integrar Ley de Ingresos del Municipio	100%
	Conformar un Presupuesto de Egresos Armonizado con Orientación a Resultados y Sujeción a Evaluación del Desempeño	100%
	Integrar informes de seguimiento a la recaudación municipal	100%
	Actualizar de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	100%
PREDIAL	Actualizar padrones de cobro.	100%
TESORERIA	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones.	100%
	Distribuir los insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	100%
	Realizar el pago en materia de servicios generales en tiempo y forma y eficientando el gasto	100%
	Realizar el pago en materia de materiales y suministros en tiempo y forma y eficientando el gasto	100%
	Integrar expedientes de Adquisiciones	100%
TESORERIA	Realizar el pago de nómina a los servidores públicos en tiempo y forma	100%
	Realizar el timbrado de nómina	100%
	Realizar la revisión de biométrico	100%
	Emitir reporte de biométrico	100%
	Conciliar pagos de nómina	100%
TESORERIA	Entregar Estados Financieros ASEP	100%
	Seguimiento Programa Anual de Mantenimiento a equipos y redes	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
SISTEMAS TECNOLOGICOS	Dar mantenimiento preventivo a equipos de impresión (destapa cabezal)	100%
	Dar mantenimiento de relojes checadores (biométrico)	100%
	Atender las solicitudes de las unidades administrativas	100%
SECRETARIA GENERAL	Revisar las propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	100%
	Publicar los reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio.	100%
SECRETARIA GENERAL	Celebrar sesiones ordinarias de cabildo municipal.	100%
	Celebrar sesiones extraordinarias de cabildo municipal (bajo demanda).	100%
	Gestionar publicaciones de asuntos importantes en el Periódico Oficial del Estado.	100%
	Realizar las certificaciones de documentos municipales (expedientes, archivos digitales y planos) (bajo demanda).	100%
	Emitir constancias de vecindad, identidad, origen, escasos recursos y concubinato (bajo demanda).	100%
	Gestionar capacitaciones al personal del gobierno municipal respecto al archivo.	100%
ARCHIVO MUNICIPAL	Solicitar capacitación de conservación y manejo para el personal del archivo histórico	100%
	Solicitar una capacitación sobre caligrafía para el personal del archivo histórico	100%
	Brindar asesoría a las áreas generadoras	100%
	Implementar las bases de un sistema que facilite el control, localización y acceso de herramientas digitales	100%
	Recibir transferencias primarias	100%
	Realizar transferencias secundarias	100%
	Realizar préstamo y consulta de expedientes a las áreas generadora	100%
	Brindar préstamo y consulta de los expedientes del archivo histórico a quien lo solicite	100%
	Elaborar el PADA 2024	100%
	Dar capacitación a las unidades administrativas para la correcta integración del archivo municipal	100%
	Integrar los lineamientos de la conformación del archivo	100%
	Dar a conocer los lineamientos de la conformación del archivo	100%
	Emitir valoraciones jurídicas de expedientes de regularización de inmuebles a favor del ayuntamiento (bajo demanda).	100%
	Realizar y revisar convenios institucionales del Ayuntamiento (bajo demanda).	100%
	Atender sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda).	100%
	Responder solicitudes del Fuero Común en las que se requieran al Ayuntamiento [demandas y/o requerimientos] (bajo demanda).	100%
	Atender solicitudes del Fuero Federal en las que se requiera al Ayuntamiento [amparos, requerimientos y/o colaboraciones] (bajo demanda).	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
SINDICATURA MUNICIPAL	Atender quejas [recomendaciones] de derechos humanos, estatales y/o nacionales (bajo demanda).	100%
	Interponer denuncias ante el Ministerio Público.	100%
	Atender denuncias ciudadanas. (Bajo Demanda)	100%
	Atender solicitudes y/o requerimientos Federales (amparos).	100%
	Atender solicitudes y/o requerimientos del Fuero Común (Demandas, Juicios Laborales, Agrarios y Administrativos).	100%
	Realizar y revisar convenios de colaboracion que suscriban las dependencias Municipales a favor del Ayuntamiento.	100%
	Emitir valoraciones, revisar y aprobar los expedientes Tecnico-Juridicos de obras a favor del Ayuntamiento.	100%
	Revisar y autorizar convenios que suscriban las instituciones a favor del Ayuntamiento.	100%
	Revisar y autorizar convenios y contratos que suscriba el Ayuntamiento siempre y cuando no afecte el interes y patrimonio del mismo.	100%
	Atender y dar cumplimiento a laudos de los expedientes en los que involucren al Ayuntamiento.	100%
	Proporcionar cada mes quince asesorias legales a hombres y mujeres del Municipio que lo requieran.	100%
	Realizar dos jornadas juridicas por año, apoyando a la poblacion en asuntos en materia civil y familiar otorgando asesoria legal	100%
	Atender remisiones al Juzgado calificador por infracciones administrativas, realizar conciliaciones que sean solicitadas por la ciudadanía y que estas deriven de daños y perjuicios que deban reclamarse por la via civil y emitir las constancias de los hechos puestos a consideracion del suscrito cuando estas sean requeridas por el	100%
Rendir en tiempo y forma legal los informes correspondientes a las quejas y recomendaciones de Derechos Humanos que le sean requeridos al Ayuntamiento.	100%	
	Dar atención a los conflictos sociales que pudieran generarse en el municipio	100%
	Realizar operativos instruidos por autoridades municipales	100%
	Realizar reuniones con grupos sociales de diferente sector a fin de mantener la cercanía del gobierno municipal	100%
COMERCIO	Actualizar el padrón de comercios establecidos.	100%
	Realizar operativos para búsqueda de menores de edad en bares discotecas centros nocturnos y verificar irregularidades.	100%
	Entregar permisos provisionales de eventos (bajo demanda).	100%
	Realizar operativos para verificar que los comercios cuenten con documentación y permisos vigentes	100%
	Emitir cobro de cambio de propietario o dueño de licencia	100%
	Realizar rondines de cobro de comercio ambulante por uso de espacio público	100%
COMERCIO	Verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	100%
	Realizar la valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	100%
	Verificar que los refugios temporales cumplan con las medidas de seguridad	100%
	Realizar cobro por concepto de inspecciones a comercios	100%
	Realizar cobro por concepto de liberacion de carpetas de proteccion civil	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Realizar cobro por emisión de dictámenes de comercio	100%
	Realizar cobro por concepto de traslado de ambulancia	100%
	Realizar cobro por concepto de tiempos de espera	100%
PROTECCION CIVIL	Otrogar capacitacion a las escuelas que emitan invitaciones para platicas en temas de proteccion civil	100%
	Realizar cursos en primeros auxilios a los pequeños comerciantes de bajo riesgo	100%
PROTECCION CIVIL	Dar atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	100%
	Dar atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	100%
REGISTRO CIVIL	Emitir reportes al juzgado del Estado de respecto de las compras y ventas de formatos oficiales.	100%
	Emitir actas de nacimiento	100%
	Emitir actas de defunción	100%
	Llevar a cabo el acto protocolario de matrimonio	100%
	Emitir copias fieles de los libros de actas	100%
	Emitir acta de reconocimiento de hijo	100%
	Emitir reporte de actualización de la información en el sistema SID	100%
	Emitir certificados de defunción	100%
	Realizar procedimiento de divorcio administrativo o incausado según sea el caso	100%
	Realizar la inscripción de divorcios	100%
	Emitir extractos de actas de nacimiento, defunción, de matrimonio	100%
	Realizar la presentación matrimonial	100%
	Emitir cartillas militares	100%
	Emitir permiso para uso de espacios de panteones	100%
	Emitir permisos de remodelación, construcción o demolición de los panteones en las capillas.	100%
	Emitir reportes registro civil del Estado	100%
	Emitir reportes al INEGI para estadística	100%

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Emitir reportes a electores para estadística	100%
TRANSPATENCIA	Realizar capacitaciones a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	100%
	Dar seguimiento al cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados.	100%
	Otorgar asesorías para el manejo y funcionamiento de la página PNT	100%
	Llevar a cabo la revisión de Carga de obligaciones en la PNT de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento	100%
TRANSPATENCIA	Dar seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	100%
TRANSPATENCIA	Enviar a las unidades administrativas los requerimientos que solicite el ITAIPUE al sujeto obligado	100%
	Llevar a cabo las reuniones de Comité de Transparencia	100%
	Dar atención y seguimiento a solicitudes de información en materia de Transparencia	100%
	Promover las acciones realizadas por la Unidad de Transparencia en la página oficial del ayuntamiento	100%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Crear boletines de prensa	100%
	Diseñar campañas institucionales	100%
	Realizar la producción de spots	100%
	Otorgar asistencia digital a eventos (fotos)	100%
	Llevar el registro de transmisiones en vivo	100%
	Realizar el control mensual de Publicación en redes	100%
	Realizar el diseño de imagen programas/acciones/avisos/eventos	100%
	Realizar la transferencia de Información a página web	100%
CATASTRO	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	100%
	Atender solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	100%
CATASTRO	Realizar inspecciones catastrales	100%
	Realizar avalúos catastrales	100%
	Realizar el registro catastral (empadronamientos)	100%
	Elaborar cartografía claves catastrales (graficación de polígonos)	100%
	Emitir constancias no adeudo	100%
	Generar órdenes de pago (ISABI)	100%
	Dar mantenimiento al archivo catastral	100%
	Actualizar el archivo catastral	100%



INDICADORES 2DO. TRIMESTRE TECAMACHALCO

BIENESTAR TRIMESTRE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD/INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
	Emitir constancias información predio	100%