

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					
1S				GOBERNABILIDAD				
2S				SERVICIOS PÚBLICOS				
3S				SEGURIDAD PÚBLICA				
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL				
5S				DESARROLLO ECONÓMICO				
6S				DESARROLLO SOCIAL				
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE				
1S				GOBERNABILIDAD				
		1S.0.1		Disposiciones en materia de gobernabilidad	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de gobernabilidad.	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
	1S.1.			Sesiones de Cabildo				
		1S.1.1		Actas de Cabildo	REGISTRA LOS ACUERDOS, DISCUSIONES Y DECISIONES TOMADAS POR EL AYUNTAMIENTO (O CABILDO) EN SUS SESIONES. ES UN REGISTRO ESCRITO DE LOS ASUNTOS TRATADOS, LAS VOTACIONES REALIZADAS Y LOS COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS PRESENTES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	1S.2			Convenios				
	1S.3			Elecciones y plebiscitos				
	1S.4			Libros de gobierno				
2S				SERVICIOS PÚBLICOS				
		2S.0.1		Disposiciones en materia de servicios públicos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		2S.0.2		Planes programas y proyectos en materia de Servicios Públicos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
	2S.1			Servicios públicos municipales				
		2S.2.1		Peticiones de servicios generales por parte de la ciudadanía	PETICIONES DE LA CIUDADANÍA PARA ATENDER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.2.2		Mantenimiento al alumbrado público del Municipio de Tecamachalco	REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS LUMINARIAS Y LA INFRAESTRUCTURA DE ILUMINACIÓN EN UN ÁREA PÚBLICA.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		2S.2.3		Permisos de Inhumación	CONJUNTO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE ENTERRAR UN CADÁVER O RESTOS HUMANOS EN UN CEMENTERIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.2.4		Permisos de Calicanto	PERMISOS PARA REALIZAR CONSTRUCCIÓN EN CEMENTERIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	2S.2			Servicios documentales				
		2S.2.1		Certificaciones	CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN O CERTIFICAN DIVERSOS ASPECTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL O DE LA SITUACIÓN DE UN CIUDADANO O ENTIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.2.2		Constancias	CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN DIVERSOS ASPECTOS RELACIONADOS CON UN INDIVIDUO, PROPIEDAD O ACTIVIDAD DENTRO DE LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	2S.3			Reistro Civil				
		2S.3.1		Registro de nacimiento	CONJUNTO DE DOCUMENTOS Y DATOS QUE SE UTILIZAN PARA REGISTRAR OFICIALMENTE UN NACIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.3.2		Registro de defunción y orden de traslado de cadaver	ACTO FORMAL DE DECLARAR EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, MIENTRAS QUE LA ORDEN DE TRASLADO AUTORIZA EL MOVIMIENTO DEL CUERPO A OTRO LUGAR, YA SEA PARA INHUMACIÓN O CREMACIÓN.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.3.3		Registro de representación matrimonial y matrimonio	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO ANTE EL REGISTRO CIVIL PARA FORMALIZAR LA UNIÓN DE DOS PERSONAS QUE DESEAN CASARSE.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.3.4		Registro de reconocimiento de hijos	CONJUNTO DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES NECESARIOS PARA QUE UN PADRE, O AMBOS, RECONOZCAN LEGALMENTE A SU HIJO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		2S.3.5		Divorcios	CONJUNTO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS CON UN PROCESO DE DISOLUCIÓN MATRIMONIAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
3S				SEGURIDAD PÚBLICA				
		3S.0.1		Disposiciones en materia de seguridad pública	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Seguridad Pública	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
	3S.1			Seguridad Pública Municipal				
	3S.2			Prevención al delito				

	3S.3			Seuridad vial				
	3S.4			Protección civil				
	3S.5			Centro de reinserción social				
		3S.5.1		Expediente único de ejecución penal	RECOPILA TODAS LAS ACTUACIONES Y CONSTANCIAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE UNA SENTENCIA PENAL, DESDE EL INGRESO DE LA PERSONA SENTENCIADA A UN CENTRO PENITENCIARIO HASTA LA CONCLUSIÓN DE SU PENA O MEDIDA.	EN PROCESO	EN PROCESO	PENAL DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
4S				HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL				
	4S.1			Administración de Hacienda Pública Municipal				
	4S.2			Patrimonio municipal				
		4S.2.1		Bienes muebles	REGISTRO DETALLADO DE TODOS LOS BIENES TANGIBLES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			4S.2.1.1	Inventario de bienes muebles				
			4S.2.1.2	Resguardo de bienes muebles				
			4S.2.1.3	Donaciones de Bienes muebles				
		4S.2.2		Bienes inmuebles	REGISTRO DETALLADO DE TODAS LAS PROPIEDADES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO, INCLUYENDO TERRENOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	4S.3			Catastro				
		4S.3.1		Cuentas catastrales	OPERACIONES CATASTRALES REALIZADAS POR CUENTA CATASTRAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			4S.3.1.1	Cuentas urbanas	OPERACIONES CATASTRALES REALIZADAS POR CUENTA CATASTRAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			4S.3.2.2	Cuentas rusticas	OPERACIONES CATASTRALES REALIZADAS POR CUENTA CATASTRAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		4S.3.2		Reporte Único de Inspección (RUI)	CONTIENE LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE UNA INSPECCIÓN A UN PREDIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

5S				DESARROLLO ECONÓMICO				
	5S.1			Desarrollo económico Municipal				
		5S.1.1		Disposiciones en materia de desarrollo económico	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
			5S.1.1.1	Reglamento de Industria y comercio	CONJUNTO DE NORMAS EXPEDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DENTRO DE LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.1.2		Planes, programas y proyectos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
	5S.2			Industria y comercio				
		5S.2.1		Cedula de empadronamiento	TRAMITE QUE PERMITE A PERSONAS FÍSICAS EJERCER ACTIVIDADES COMERCIALES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.2		Licencia de funcionamiento	CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA SOLICITAR PERMISO PARA OPERAR UN NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL O DE SERVICIOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.3		Licencia en proceso	CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA SOLICITAR PERMISO PARA OPERAR UN NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL O DE SERVICIOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.4		Permisos a comerciantes del Municipio de Tecamachalco	EXPEDIENTES DE PERMISOS	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.4.1	Permisos emitidos	EXPEDIENTES DE PERMISOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.4.2	Permisos provisionales a comerciantes ambulantes	EXPEDIENTES DE PERMISOS EMITIDOS POR UN PLAZO DETERMINADO (PROVISIONALES) POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.4.3	Permisos provisionales de uso de espacios públicos	EXPEDIENTE DE PERMISOS OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		5S.2.5		Padrón de comerciantes del Municipio de Tecamachalco	REGISTRO DE PERSONAS QUE SE DEDICAN AL COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.5.1	Padrón de vendedores ambulantes	.REGISTRO DE PERSONAS QUE SE DEDICAN AL COMERCIO AMBULANTE (EN UN LUGAR NO ESTABLECIDO).	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.5.2	Padrón de comerciantes de temporada	.REGISTRO DE PERSONAS QUE SE DEDICAN AL COMERCIO DE TEMPORADA	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.5.3	Modificaciones al padrón de licencias y cédulas	EXPEDIENTE DE MODIFICACIONES AL PADRÓN DE LICENCIAS Y CEDULAS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.6		Convenios de industria y comercio	CONJUNTO ORGANIZADO DE DOCUMENTOS QUE REGISTRAN TODAS LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON UN CONVENIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.6.1	Acuerdos de convenio	CONJUNTO ORGANIZADO DE DOCUMENTOS QUE REGISTRAN TODAS LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON UN ACUERDO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.7		Inspecciones y verificaciones	PROCESOS CRUCIALES PARA ASEGURAR LA CALIDAD, SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE PRODUCTOS, SERVICIOS E INSTALACIONES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.8		Recaudación diaria	DOCUMENTOS QUE COMPRUEBAN CANTIDAD DE DINERO QUE RECAUDA INDUSTRIA Y COMERCIO A TRAVÉS DE IMPUESTOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.9		Entrega de folios y recibos	FOLIOS Y RECIBOS DE COBROS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		5S.2.10		Lista de asistencia inspectores	LISTA DE INSPECTORES DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.11		Reportes de incidencias	REGISTRO DE EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.12		Registro de entradas y salidas	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.13		Programas Industria y comercio	CONJUNTO DE ACCIONES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES COORDINADAS Y PLANIFICADAS PARA ALCANZAR OBJETIVOS ESPECÍFICOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.13.1	Programa autos seguros	PROGRAMA PARA EL CUIDADO DE VEHICULOS	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.14		Aplicación de cuestionarios a comerciantes del Municipio de Tecamachalco	APLICACIÓN DE ENTREVISTAS PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE DIVERSOS COMERCIOS	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.15		Invitaciones a negocios para regularizar sus establecimientos en el Municipio de Tecamachalco	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACION REFERENTE A PROCESO DE INVITACIÓN A COMERCIOS DEL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO A REGULARIZAR SU ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.16		Permisos y clausuras del mercado Ayocuan	EXPEDIENTE REFERENTE A PERMISOS Y CLAUSURAS DEL MERCADO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO "MERCADO AYOCUAN"	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.17		Requisiciones de Industria y Comercio	EXPEDIENTE QUE COMNTIENE REQUISICIONES DE MATERIALES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		5S.2.18		Resguardo de bienes Muebles de Industria y comercio	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.19		Oficios de Industria y comercio	OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.19.1	Oficios emitidos	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS OFICIALES QUE HAN SIDO EXPEDIDOS O GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, CON EL PROPÓSITO DE COMUNICAR ALGO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.19.2	Oficios recibidos	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS OFICIALES QUE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO HA RECIBIDO, YA SEA DE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, UNA EMPRESA O UN PARTICULAR.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.20		Circulares de Industria y Comercio	CIRCULARES EMITIDAS Y RECIBIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
				Circulares emitidas	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CIRCULARES OFICIALES QUE HAN SIDO EXPEDIDAS O GENERADAS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, CON EL PROPÓSITO DE COMUNICAR ALGO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
				Circulares recibidas	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CIRCULARES OFICIALES QUE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO HA RECIBIDO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.21		Notificaciones de industria y comercio	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.22		Cotizaciones a comerciantes del Municipio de Tecamachalco	COTIZACIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, A COMERCIANTES PARA REGULARIZAR SUS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		5S.2.23		Respuesta a solicitudes de Transparencia y acceso a la Información Pública de la Dirección de Industria y Comercio	SOLVENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA Y CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO QUE TURNA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		5S.2.24		Canalización de negocios	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PROCESO ADMINISTRATIVO QUE INVOLUCRA LA CANCELACIÓN DE NEGOCIOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.24.1	Suspensiones de negocios	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PROCESO DE SUSPENSIÓN DE NEGOCIOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			5S.2.24.2	Clausuras de negocios	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CLAUSURAS DE NEGOCIOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TECAMACHALCO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	5S.3			Desarrollo Rural				
		5S.3.1		Programas de adquisición de semillas de maíz para pequeños productores	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PROCESO DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMA DE SEMILLA MEJORADA OTORGADO POR EL AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO A AGRICULTORES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
6S				DESARROLLO SOCIAL				
	6S.1			Disposiciones en materia de desarrollo social				
	6S.2			Planes, programas y proyectos				
	6S.3			Salud				
	6S.4			Educación				
	6S.5			Cultura y recreación				
	6S.6			Instituto Municipal del Deporte				
	6S.7			Asistencia social				
	6S.8			Rehabilitación Integral				
	6S.9			Alimentos				
	6S.10			Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADE)				
	6S.11			Asistencia Jurídica				
	6S.12			Trabajo social				
	6S.13			Estancia de día				
	6S.14			Bienestar				
		6S.14.1		Gestión de apoyos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		6S.14.2		Comité de participación ciudadana	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		6S.14.3		Expedición de constancias a personas vulnerables	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
	6S.15			Instituto Municipal de la Mujer				

	6S.16			Unidad de atención inmediata a las mujeres				
7S				DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE				
	7S.1			Constancias emitidas				
		7S.1.1		Alineamiento, número oficial y segregación	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TRAMITE DE CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO, NÚMERO OFICIAL Y SEGREGACIÓN	1 AÑO	6 AÑOS	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		7S.1.2		Obra antigua	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TRAMITE DE CONSTANCIA DE OBRA ANTIGUA.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	7S.2			Permisos Otorgados				
		7S.2.1		licencia de uso de suelo y construcción	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUIR O REALIZAR MODIFICACIONES EN UN INMUEBLE, ASÍ COMO PARA DETERMINAR EL USO PERMITIDO DEL SUELO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		7S.2.2		Lotificación	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE DIVIDIR UN TERRENO EN LOTES, CON EL OBJETIVO DE CONSTRUIR VIVIENDAS U OTROS FINES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		7S.2.3		Fraccionamiento	EXPEDIENTE DE PERMISO DE FRACCIONAMIENTO DE TERRENO ES UN CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE AUTORIZAN LA DIVISIÓN DE UN TERRENO, YA SEA PARA CONSTRUIR VIVIENDAS, LOCALES COMERCIALES U OTROS FINES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		7S.2.4		Colocación de anuncios	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE NECESARIOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE COLOCACIÓN DE ANUNCIOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		7S.2.5		Ocupación de vía pública	EXPEDIENTE DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO NECESARIO PARA OBTENER PERMISO Y REALIZAR ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS, COMO CALLES Y BANQUETAS. ESTE PERMISO ES FUNDAMENTAL PARA OBRAS, EVENTOS, INSTALACIONES TEMPORALES O CUALQUIER ACTIVIDAD QUE REQUIERA OCUPAR TEMPORALMENTE LA VÍA PÚBLICA.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	7S.3			Tramites solicitados por la ciudadanía				
	7S.4			Ecología				
		7S.4.1		Permiso de Poda y tala de arbol	EXPEDIENTE DE QUE CONTIENE TRAMITE QUE AUTORIZA LA INTERVENCIÓN DE ÁRBOLES, YA SEA PODÁNDOLOS O TALÁNDOLOS POR COMPLETO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y ECOLOGÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	7S.5			Obra Pública				
CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					
1C				MARCO JURÍDICO				
2C				ASUNTOS JURÍDICOS				
3C				PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN				
4C				RECURSOS HUMANOS				
5C				RECURSOS FINANCIEROS				
6C				RECURSOS MATERIALES				
7C				SERVICIOS GENERALES				
8C				TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN				
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL				
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS				
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				
1C				MARCO JURIDICO				
		1C.0.1		Planes, programas y proyectos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		1C.0.2		Leyes	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
			1C.0.2.1	Ley de Ingresos del H. Ayuntamiento de Tecamachalco	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		1C.0.3		Códigos, reglamentos y lineamientos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
2C				ASUNTOS JURÍDICOS				
3C				PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN				
		3C.0.1		Disposiciones en materia de programación y presupuesto	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		3C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO

			3C.0.2.1	Presupuesto de Ingresos	CONJUNTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y PATRIMONIALES DE QUE DISPONE EL GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FINES.	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
			3C.0.2.2	Presupuesto de Egresos	GASTOS QUE EFECTUARÁ EL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
			3C.0.2.3	Programa Presupuestario	HERRAMIENTA DE GESTIÓN QUE ORGANIZA LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ESPECÍFICAS Y LOGRAR OBJETIVOS CONCRETOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
4C				RECURSOS HUMANOS				
		4C.0.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		4C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
5C				RECURSOS FINANCIEROS				
6C				RECURSOS MATERIALES				
7C				SERVICIOS GENERALES				
		7C.0.1		Disposiciones en materia de servicios generales	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
8C				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
		8C.0.1		Planes, programas y proyectos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL				
		9C.0.1		Disposiciones en materia de comunicación social	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
		9C.0.2		Planes, programas y proyectos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO
10C				CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS				
	10C.1			Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías				
		10C.1.1		Normatividad vigente y marco jurídico		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
		10C.1.2		Normatividad Municipal Interna		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.1.2.1	Código de conducta		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.1.2.2	Código de ética		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.

			10C.1.2.3	Manual de organización		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.1.2.4	Manual de procedimientos		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
	10C.2			Planes, programas y proyectos en materia de contraloría municipal y auditorías				
		10C.2.1		Planes				
		10C.2.2		Programas				
			10C.2.1	Programas Presupuestarios				
			10C.2.2	Programa Operativo Anual				
		10C.2.3		Proyectos				
	10C.3			Auditoría				
		10C.3.1		Auditoría linterna	ACTIVIDAD INTERNA INDEPENDIENTE Y OBJETIVA DE ASEGURAMIENTO Y CONSULTA, CONCEBIDA PARA AGREGAR VALOR Y MEJORAR LAS OPERACIONES DE LA INSTITUCIÓN.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
		10C.3.2		Auditoría Externa	UNA AUDITORÍA EXTERNA ES UN ANÁLISIS LLEVADO A CABO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
	10C.4			Declaraciones Patrimoniales				
	10C.5			Informes				
	10C.6			Acta y anexos de entrega recepción	PROCEDIMIENTO QUE FORMALIZA LA TRANSFERENCIA DE RESPONSABILIDADES, INFORMACIÓN Y BIENES DE UNA PERSONA O UNIDAD ADMINISTRATIVA A OTRA, CERTIFICANDO EL ESTADO Y CONTENIDO DE LA GESTIÓN SALIENTE, E INCLUYE AL ACTA COMO DOCUMENTO PRINCIPAL Y A LOS ANEXOS QUE DETALLAN LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LO ENTREGADO Y RECIBIDO, COMO EXPEDIENTES, DATOS, REGISTROS, EVIDENCIAS FÍSICAS Y EL ESTADO FINANCIERO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.

		10C.0.15		Procedimientos administrativos de órgano interno de control	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
		10C.7.2		Actas administrativas	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
	10C.8			Correspondencia Contraloría Municipal	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
		10C.8.1		Oficios	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.8.1.1	Oficios emitidos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.8.1.2	Oficios recibidos	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
		10C.8.2		Circulares	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
			10C.8.2.1	Circulares emitidas	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.

			10C.8.2.2	Circulares recibidas	EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO.
11C				PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
12C				TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				
13C				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				
		13C.0.1		Disposiciones en materia de Administración de Archivos	LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS SE REFIEREN A LAS LEYES, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LAS REGLAS PARA LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	13C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS				
		13C.1.1		Nombramientos de Sistema Institucional de Archivos	SE REFIEREN A LAS DESIGNACIONES DE LOS RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y UNIDADES QUE LO INTEGRAN. ESTOS NOMBRAMIENTOS SON CRUCIALES PARA ASEGURAR LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA OPERACIÓN EFICIENTE DEL SISTEMA, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y OTRAS NORMATIVAS APLICABLES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		13C.1.2		Área Coordinadora de Archivos	INSTANCIA ENCARGADA DE PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.1	Diagnostico de Archivo	EVALUACIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE UNA ENTIDAD, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.2	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	ES UNA HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN QUE ESTABLECE LAS ACCIONES Y PROYECTOS PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.3	Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico	DOCUMENTOS QUE DETALLAN EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DE LA DEPENDENCIA DURANTE UN AÑO FISCAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

			13C.1.2.4	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	HERRAMIENTAS ESENCIALES PARA LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO. PERMITEN A LOS ARCHIVEROS PLANIFICAR SUS ACTIVIDADES, ORGANIZAR LA INFORMACIÓN Y FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RELEVANTES. ESTOS INSTRUMENTOS INCLUYEN CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN, INVENTARIOS, GUÍA, CATÁLOGO, QUE DESCRIBEN Y CLASIFICAN LOS DOCUMENTOS PARA SU CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y ACCESO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.5	Índice de Expedientes Clasificados como reservados	LISTADO DE DOCUMENTOS QUE LAS LA DEPENDENCIA HAN RESERVADO TEMPORALMENTE DE ACCESO PÚBLICO, JUSTIFICANDO LA RESERVA CON BASE EN LEYES DE TRANSPARENCIA.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.6	Registro Nacional de Archivos	REGISTRO OTORGADO POR EL EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.2.7	Capacitaciones, asesorías, cursos Impartidos y Cursados	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		13C.1.3		Archivo de correspondencia	CONJUNTO DE DOCUMENTOS, TANTO RECIBIDOS COMO GENERADOS, QUE SE CUSTODIAN Y ORGANIZAN PARA SU CONSULTA Y PRESERVACIÓN. ES UNA PARTE FUNDAMENTAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL MUNICIPAL, YA QUE CONTIENE INFORMACIÓN CRUCIAL PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y LA TOMA DE DECISIONES.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		13C.1.4		Archivo de Tramite	SISTEMA ENCARGADO DE LA GESTIÓN ACTIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS Y RECIBIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO. SU FUNCIÓN PRINCIPAL ES ORGANIZAR, CLASIFICAR, CONSERVAR Y FACILITAR EL ACCESO A ESTOS DOCUMENTOS, QUE SON DE CARÁCTER OFICIAL Y FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL MUNICIPAL.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.

		13C.1.5	Archivo de Concentración	UNIDAD DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENCARGADA DE CUSTODIAR DOCUMENTOS QUE YA NO ESTÁN EN USO DIARIO PERO QUE AÚN TIENEN VALOR ADMINISTRATIVO, FISCAL O LEGAL. ESTOS DOCUMENTOS, TRANSFERIDOS DESDE LAS ÁREAS OPERATIVAS, SE CONSERVAN EN ESTE ARCHIVO HASTA QUE SE DETERMINE SU DISPOSICIÓN FINAL, QUE PUEDE SER LA ELIMINACIÓN O LA TRANSFERENCIA AL ARCHIVO HISTÓRICO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.	
			13C.1.5.1	Inventario Fondo Archivo de Concentración	INVENTARIO DE EXPEDIENTES QUE RESGUARDA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.5.2	Recepción de Transferencias Primarias	EXPEDIENTE DE RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIA PRIMARIA, DE ARCHIVO DE TRAMITE A CONCENTRACIÓN	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.5.2	Prestamo y Consulta de Expedientes	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA QUE LAS DEPENDENCIAS O CIUDADANOS, SOLICITEN TEMPORALMENTE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO PARA SU ESTUDIO O TRÁMITE	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.5.3	Bajas documentales	ELABORACIÓN DE UN INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL, DICTAMEN Y SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO, COMO LA DESTRUCCIÓN DEL PAPEL, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL CUMPLIMIENTO LEGAL DE LA ACCIÓN.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.5.4	Solicitud de Transferencia Secundaria	TRÁMITE QUE SE REALIZA EN ARCHIVO PARA TRASLADAR DE FORMA CONTROLADA EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO,	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
		13C.1.6	Archivo Histórico		EN PROCESO	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
			13C.1.6.1	Recepción de Tansferencias Secundarias	PROCESO FORMAL DE RECIBIR DOCUMENTOS CON VALOR EVIDENCIA, TESTIMONIAL O INFORMATIVO, EN EL ARCHIVO HISTÓRICO.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.
	13C.2			VALORACIÓN DOCUMENTAL				
		13C.2.1	Grupo Interdisciplinario de Archivo	EQUIPO DE PROFESIONALES DE DIVERSAS ÁREAS QUE COLABORAN PARA ANALIZAR LOS PROCESOS QUE GENERAN DOCUMENTOS, DETERMINANDO SU VALOR, VIGENCIA, PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL. ESTE GRUPO AYUDA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS A ESTABLECER CRITERIOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ASEGURANDO LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA.	

			13C.2.1.1	Reglas de Operación de Grupo Interdisciplinario de Archivos		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA
		13C.2.2		Fichas Técnicas de Valoración Documental		EN PROCESO	EN PROCESO	OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TECAMACHALCO, PUEBLA